

**УТВЕРЖДЕНА**

**АО «Академия Клевери»  
Генеральный директор**



**ПОЛИТИКА  
АО «АКАДЕМИЯ КЛЕВЕРИ»  
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ  
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
(редакция 2)**

## Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПОЛИТИКЕ .....	3
3. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	5
4. ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ .....	9
5. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	10
6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	10
7. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ .....	12
8. СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	13
9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ОПЕРАТОРА....	13
10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ .....	15
11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	15

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – **«Политика»**) составлена в соответствии с требованиями Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с последующими изменениями и дополнениями (далее – **«Закон о ПД»**), иных федеральных законов, регулирующих вопросы обработки персональных данных, а также принятых во их исполнение подзаконных нормативных правовых актов, и определяет порядок обработки и защиты персональных данных Акционерным обществом «Академия Клевери» (далее – **«Оператор»**).
- 1.2. Политика обязательна для исполнения всеми работниками Оператора, участвующими в процессе обработки персональных данных, а также лицами, привлекаемыми Оператором для обработки ПД.
- 1.3. Оператор осуществляет свою деятельность с соблюдением прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

## 2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПОЛИТИКЕ

2.1.	<b>Оператор</b>	Акционерное общество «Академия Клевери», самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. <b>ОГРН:</b> 1225000011730 <b>ИНН:</b> 5074073468 <b>КПП:</b> 507401001 <b>Юридический адрес:</b> 142115, Московская обл, г.о. Подольск, г Подольск, ул Правды, д. 30, ком. 19 <b>E-mail:</b> <a href="mailto:info@cleverie.ru">info@cleverie.ru</a>
2.2.	<b>Субъект ПД</b>	любое физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью его персональных данных. Для целей Политики под Субъектом ПД понимается: <ul style="list-style-type: none"><li>— Репетитор,</li><li>— Ученик,</li><li>— кандидат на работу,</li><li>— работник Оператора,</li><li>— потенциальные контрагенты – физические лица,</li><li>— представители потенциальных контрагентов – физических лиц,</li><li>— исполнители по гражданско-правовым договорам,</li><li>— работники контрагентов Оператора.</li></ul>
2.3.	<b>Платформа</b>	программа для ЭВМ, которая представляет собой электронную образовательную платформу «CLEVERIE», размещенную в информационно-телекоммуникационной «Интернет» по сетевому адресу <a href="https://cleverie.ru/">https://cleverie.ru/</a>
2.4.	<b>Сайт</b>	Информационные страницы Оператора размещенные в информационно-телекоммуникационной «Интернет» по сетевому адресу <a href="https://cleverie.academy">https://cleverie.academy</a> , <a href="https://cleverie.ru/">https://cleverie.ru/</a> , <a href="https://клевери.рф">https://клевери.рф</a>
2.5.	<b>Посетитель</b>	Любое физическое лицо, зашедшее на Платформу и не зарегистрированное на ней.
2.6.	<b>Персональные данные</b> (далее – «ПД»)	любая информация, относящаяся прямо или косвенно к Субъекту ПД, которую Оператор может получить в электронном и бумажном виде, в том числе в процессе использования Субъектом ПД Платформы, а также в ходе исполнения Оператором договоров, заключенных с Субъектом ПД.

2.7.	<b>Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения</b>	персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен Субъектом ПД путем дачи согласия на обработку ПД, разрешенных Субъектом ПД для распространения в порядке, предусмотренном Законом о ПД.
2.8.	<b>Согласие на обработку ПД</b>	полное и безусловное согласие Субъекта ПД на обработку его ПД на условиях настоящей Политики, выраженное путем: 1) Совершения Субъектом ПД активного действия – регистрации на Платформе и простановки им отметки («галочки») в специальном поле/всплывающем окне, подтверждающем прочтение им текста настоящей Политики и согласие с ней. 2) Дальнейшего пользования им Платформой после прочтения им текста новой редакции Политики и согласия с ней. 3) Совершение Субъектом ПД активного действия – оформление заявки на Сайте <a href="https://cleverie.academy">https://cleverie.academy</a> и простановки им отметки («галочки») в специальном поле/всплывающем окне, подтверждающем прочтение им текста настоящей Политики и согласие с ней.
2.9.	<b>Обработка персональных данных</b>	любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
2.10.	<b>Автоматизированная обработка персональных данных</b>	обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.
2.11.	<b>Блокирование персональных данных</b>	временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).
2.12.	<b>Предоставление персональных данных</b>	действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.
2.13.	<b>Распространение персональных данных</b>	любые действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.
2.14.	<b>Обезличивание персональных данных</b>	действия, в результате которых невозможно определить без использования дополнительной информации принадлежность ПД конкретному Субъекту ПД.
2.15.	<b>Уничтожение персональных данных</b>	действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.
2.16.	<b>Банк-партнер</b>	кредитная организация, предоставляющая Субъектам ПД Сервис «Безопасная сделка» в рамках сервиса «Номинальный счет» на условиях, предусмотренных Публичной офертой Банка.
2.17.	<b>Информационная система персональных данных</b>	совокупность содержащихся у Оператора в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

### 3. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Оператор вправе обрабатывать следующие ПД при наличии письменного Согласия на обработку ПД.

Субъект ПД	Перечень ПД, обрабатываемых Оператором
<b>Репетитор</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Фамилия, имя, отчество;</li><li>2. Пол;</li><li>3. Гражданство;</li><li>4. Год, месяц, дата, место рождения,</li><li>5. Адрес электронной почты;</li><li>6. Номер телефона;</li><li>7. Страна и город проживания;</li><li>8. Адрес места жительства;</li><li>9. Адрес регистрации;</li><li>10. Данные документа, удостоверяющего личность;</li><li>11. Сведения Свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе и иных справок, свидетельств из налоговых органов (ИНН);</li><li>12. Сведения об образовании, о повышении квалификации или профессиональной переподготовке и (или) о квалификации или наличии специальных знаний;</li><li>13. Сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время), и иные сведения, связанные с трудовой деятельностью;</li><li>14. Документ, подтверждающий смену имени, фамилии (в случае необходимости);</li><li>15. Опыт работы;</li><li>16. Изображение;</li><li>17. Видео-визитка;</li><li>18. Номер расчетного счета, иная платежная информация, предоставленная Репетитором;</li><li>19. Электронные данные (IP-адрес, данные об идентификаторе браузера, информация о программном обеспечении, данные сети wi-fi);</li><li>20. Дата и время осуществления входа в Платформу;</li><li>21. Активность на Платформе (сколько времени Репетитор провел на Платформе, сколько занятий провел за определенный промежуток времени, сколько учеников имеет, информация о взаимодействии с учениками и Оператором, история изменений в Профиле на Платформе и т.д.);</li></ol> <p>Иные персональные данные, необходимые для использования Платформы и ее сервисов.</p>
<b>Ученик</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Фамилия, имя, отчество;</li><li>2. Пол;</li><li>3. Гражданство;</li><li>4. Год, месяц, дата, место рождения;</li><li>5. Адрес электронной почты;</li><li>6. Номера телефонов;</li><li>7. Страна и город проживания;</li><li>8. Адрес места жительства;</li><li>9. Адрес регистрации;</li><li>10. Данные документа, удостоверяющего личность;</li><li>11. Данные документа, содержащиеся в Свидетельстве о рождении;</li><li>12. Изображение;</li><li>13. Номер расчетного счета Ученика или его законного представителя, иная платежная информация, предоставленная Учеником или его законным представителем.</li><li>14. Электронные данные (IP-адрес, данные об идентификаторе браузера, информация о программном обеспечении, данные сети wi-fi);</li></ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>15. Дата и время осуществления входа в Платформу;</li> <li>16. Активность на Платформе (сколько времени Ученик провел на Платформе, информация о поисковых запросах на поиск Репетитора, сколько занятий Ученик посетил за определенный промежуток времени, сколько Репетиторов по разным направлениям имеет, информация о взаимодействии с Репетиторами и Оператором, история изменений в Профиле на Платформе и т.д.);</li> <li>17. Сведения Свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе и иных справок, свидетельств из налоговых органов (ИНН);</li> <li>18. Иная информация, необходимая для использования Платформы и ее сервисов.</li> </ul>
Кандидат на работу	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Фамилия, имя, отчество;</li> <li>2. Пол;</li> <li>3. Гражданство;</li> <li>4. Год, месяц, дата, место рождения;</li> <li>5. Адрес электронной почты;</li> <li>6. Номера телефонов;</li> <li>7. Страна и город проживания;</li> <li>8. Адрес места жительства;</li> <li>9. Адрес регистрации;</li> <li>10. Семейное положение;</li> <li>11. Данные документа, удостоверяющего личность;</li> <li>12. ФИО супруга/супруги, детей, родителей;</li> <li>13. Сведения об образовании;</li> <li>14. Сведения Свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе и иных справок, свидетельств из налоговых органов (ИНН);</li> <li>15. Предыдущие места работы.</li> </ul>
Работник Оператора	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Фамилия, имя, отчество;</li> <li>2. Документ, подтверждающий смену имени, фамилии (в случае необходимости);</li> <li>3. Пол;</li> <li>4. Гражданство;</li> <li>5. Год, месяц, дата, место рождения;</li> <li>6. Адрес электронной почты;</li> <li>7. Номера телефонов;</li> <li>8. Страна и город проживания;</li> <li>9. Адрес места жительства;</li> <li>10. Адрес регистрации;</li> <li>11. Семейное положение;</li> <li>12. Данные документа, удостоверяющего личность;</li> <li>13. Сведения об образовании, о повышении квалификации или профессиональной переподготовке и (или) о квалификации или наличии специальных знаний;</li> <li>14. Сведения трудовой книжки;</li> <li>15. Данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;</li> <li>16. Данные документов воинского учета;</li> <li>17. Сведения свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе,</li> <li>18. Сведения о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений за последний календарный год (Справка о доходах и суммах налога физического лица)</li> <li>19. Знание иностранных языков;</li> </ul>

	20. Сведения о составе семьи (ФИО супруга/супруги, детей, братьев, сестер, родителей).
Потенциальные контрагенты – физические лица, представители потенциальных контрагентов – физических лиц,	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Фамилия, имя, отчество;</li> <li>2. Документ, подтверждающий смену имени, фамилии (в случае необходимости);</li> <li>3. Пол;</li> <li>4. Гражданство;</li> <li>5. Год, месяц, дата, место рождения;</li> <li>6. Адрес электронной почты;</li> <li>7. Номера телефонов;</li> <li>8. Страна и город проживания;</li> <li>9. Адрес места жительства;</li> <li>10. Адрес регистрации;</li> <li>11. Данные документа, удостоверяющего личность;</li> <li>12. Сведения об образовании, о повышении квалификации или профессиональной переподготовке и (или) о квалификации или наличии специальных знаний.</li> </ol>
Работники контрагентов Оператора	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Фамилия, имя, отчество;</li> <li>2. Адрес электронной почты;</li> <li>3. Номера телефонов.</li> </ol>
Исполнители по гражданско-правовым договорам (а также кандидаты в исполнители).	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Фамилия, имя, отчество;</li> <li>2. Документ, подтверждающий смену имени, фамилии (в случае необходимости);</li> <li>3. Пол;</li> <li>4. Гражданство;</li> <li>5. Год, месяц, дата, место рождения;</li> <li>6. Адрес электронной почты;</li> <li>7. Номера телефонов;</li> <li>8. Страна и город проживания;</li> <li>9. Адрес места жительства;</li> <li>10. Адрес регистрации;</li> <li>11. Данные документа, удостоверяющего личность;</li> <li>12. Сведения свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе;</li> <li>13. Сведения об образовании, о повышении квалификации или профессиональной переподготовке и (или) о квалификации или наличии специальных знаний;</li> <li>14. Банковские реквизиты.</li> </ol>

3.2. Следующие ПД, указанные Субъектом ПД, разрешены им для опубликования на Платформе, они будут видны Пользователям Платформы (в том числе фамилия и имя Ученика будут размещены рядом с отзывами о Репетиторе, фамилия и имя Репетитора будут размещены на Платформе для ознакомления Учеников с Профилем Репетитора). Размещая ПД на Платформе, Субъект ПД раскрывает их неопределенному кругу лиц.

Субъект ПД	Перечень ПД, разрешенные субъектом ПД для опубликования на Платформе и для видимой доступности для других Пользователей Платформы
Репетитор	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Фамилия, имя, отчество;</li> <li>2. Пол;</li> <li>3. Гражданство;</li> <li>4. Год, месяц, дата, место рождения,</li> <li>5. Страна и город проживания;</li> <li>6. Сведения о документах об образовании, о повышении квалификации или профессиональной переподготовке и (или) о квалификации или наличии специальных знаний.</li> </ol>

	7. Сведения Свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе и иных справок, свидетельств из налоговых органов 8. Опыт работы; 9. Изображение; 10. Видео-визитка.
<b>Ученик</b>	1. Фамилия, имя, отчество; 2. Пол; 3. Год, месяц, дата, место рождения; 4. Страна и город проживания; 5. Изображение.

3.3. Оператор не собирает и не обрабатывает следующую персональную информацию: расовое и национальное происхождение, политические взгляды, религиозные и философские убеждения, состояние здоровья, интимной жизни.

3.4. На этапе регистрации на Платформе Ученик не предоставляет свои паспортные данные и ИНН Обществу. В случае осуществления Обществом возвратов денежных средств за оплаченные, но не пройденные Занятия Ученик, заполняя Заявление на возврат, предоставляет Обществу свои паспортные данные и ИНН.

### 3.5. СБОР И ОБРАБОТКА ОБЕЗЛИЧЕННЫХ ДАННЫХ О ПОСЕТИТЕЛЯХ (ФАЙЛОВ «СООКІЕ»)

3.5.1. На Платформе происходит сбор и обработка обезличенных данных о Посетителях (файлов «cookie») с помощью сервисов интернет-статистики (Яндекс/Метрика). Оператор обрабатывает обезличенные данные о Посетителе в случае, если это разрешено в настройках браузера Посетителя, и Посетитель подтвердил на Платформе, что соглашается с использованием файлов «cookie».

3.5.2. При первом посещении Платформы у Посетителя на экране с помощью всплывающего окна запрашивается согласие на использование файлов «cookie». Если Посетитель отказывается от использования файлов «cookie», то он осознает, что это может привести к тому, что некоторый функционал Платформы или отдельные её сервисы ему будут недоступны.

3.5.3. На Платформе используются следующие типы файлов «cookie»:

<b>Определение</b>	<b>Вид файлов «Cookie»</b>	<b>Цели (для чего собираются и необходимы)</b>
Файлы «Cookie» - это небольшой фрагмент данных, отправленный веб-сервером на устройство Посетителя, которое он использует для доступа к Платформе.	Строго обязательные файлы «Cookie»	- необходимы для работы Платформы, - позволяют Посетителю использовать Платформу и ее базовые функции. - позволяют Платформе идентифицировать IP-адрес, программное обеспечение, включая вид операционной системы, тип браузера и т.д.
	Функциональные файлы «Cookie»	- позволяют предоставлять функции Платформы Посетителю, сохраняя его введенные предпочтения (язык, географическое местоположение, размер шрифта, логин и пароль и т.д.);
	Статистические / аналитические файлы «Cookie»	- позволяют распознавать Посетителей, считать их количество в определенное время суток, понять, откуда Посетители пришли на Платформу, собирать информацию о посещенных Посетителями других сайтов и т.д.;
	Технические файлы «Cookie»	- собирают информацию о действиях Посетителей на Платформе, что позволяет выявлять ошибки, тестировать новые функции для улучшения функционирования Платформы.
	Сторонние: Маркетинговые и рекламные файлы «Cookie»	- собирают информацию о Посетителях, посещенных сайтах, рекламе, отображенной для Посетителя, и рекламе, по которой Посетитель перешел на рекламируемую страницу.



		- позволяют эффективно отображать рекламу, необходимую информацию, которая может заинтересовать Посетителя.
--	--	---

3.5.4. Файлы «cookie» хранятся на устройстве Посетителя до достижения указанных выше целей, после чего они будут автоматически удалены из устройства.

#### 4. ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Оператор осуществляет обработку ПД с целью:

- заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров, заключенных между Субъектом ПД и Оператором;
- регистрации Субъекта ПД на Платформе;
- идентификации Субъекта ПД на Платформе;
- предоставления доступа Субъекту ПД к Платформе, сервисам, личным профилям, информации и/или материалам, содержащимся на Платформе;
- размещения ПД в личном профиле Субъекта ПД на Платформе;
- проверки через общедоступные источники или сервисы сайтов государственных органов достоверности предоставленных Субъектом ПД сведений;
- установления и поддержки связи и коммуникации Субъекта ПД с Оператором, в том числе при его обращении к Оператору, с помощью различных средств связи, включая, но не ограничиваясь, через электронную почту, телефон и Платформу;
- организации участия Субъекта ПД в проводимых Оператором опросах, маркетинговых исследованиях;
- направлении новостных материалов Оператора, рассылок с информационными материалами, сообщений рекламного характера, в том числе посредством отправки смс-сообщений и электронных писем;
- предоставления Субъекту ПД информации об Операторе, услугах Оператора;
- персонализации рекламы и предложений с учетом предпочтений Субъекта ПД.
- выполнения полномочий и обязанностей, возложенных на Оператора законодательством Российской Федерации;
- передачи третьим лицам, указанным в п.6.8. Политики;
- организации осуществления платежей с помощью Банка-партнера и сервиса «Безопасная сделка»;
- сбора, обработки технических, статистических данных;
- определения соответствия кандидатов на работу требованиям вакантной должности Оператора;
- оформления трудовых отношений с работниками Оператора;
- заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров;
- заключения и исполнения договоров с контрагентами Оператора;
- для других целей при наличии Согласия на обработку ПД.

4.2. Субъект ПД всегда может отказаться от получения новостных материалов Оператора, рассылок с информационными материалами, сообщений рекламного характера, направив Оператору письмо на адрес электронной почты Оператора с пометкой «Отказ от уведомлений об информационных материалах».

4.3. **Принципы** обработки ПД:

- обработка осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка ограничивается достижением конкретных заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка ПД, несовместимая с целями их сбора;
- не допускается объединение баз данных, содержащих ПД, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только те ПД, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых ПД должны соответствовать заявленным целям обработки. Не допускается обработка данных, избыточных по отношению к заявленным целям их обработки;

- при обработке ПД обеспечиваются точность ПД, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям их обработки. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
- хранение ПД осуществляется в форме, позволяющей определить Субъекта ПД не дольше, чем этого требуют цели обработки ПД, если срок хранения ПД не установлен федеральным законом;
- обрабатываемые ПД уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

## **5. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

- 5.1. Правовыми основаниями обработки ПД являются:
- Согласие на обработку ПД;
  - Договор, заключенный между Субъектом ПД и Оператором на Платформе путем акцепта Публичной оферты;
  - Трудовой договор между Субъектом ПД и Оператором;
  - Гражданско-правовой договор между Субъектом ПД и Оператором;
  - Уставные документы Оператора.

## **6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

- 6.1. Оператор осуществляет следующие действия по обработке ПД:
- сбор,
  - запись,
  - систематизацию,
  - накопление,
  - хранение,
  - уточнение (обновление, изменение),
  - извлечение,
  - использование,
  - передачу (распространение, предоставление, доступ),
  - обезличивание,
  - блокирование,
  - удаление,
  - уничтожение персональных данных.
- 6.2. Оператор обрабатывает ПД в отношении следующих **категорий субъектов**:
- Работники;
  - Соискатели;
  - Уволенные работники;
  - Посетители сайтов;
  - Контрагенты;
  - Представители контрагентов;
  - Клиенты;
  - Законные представители;
  - Иные категории субъектов ПД, ПД которых обрабатываются.
- 6.3. ПД хранятся на электронных носителях в Российской Федерации. Для исполнения обязательств Оператора, возникающих из требований законодательства РФ или договора между Субъектом ПД и Оператором, а также в случае возникновения угрозы безопасности ПД Оператор вправе извлекать ПД и хранить ПД на материальных носителях.
- 6.4. Оператор осуществляет автоматизированную обработку ПД без передачи по внутренней сети Оператора, получением и/или передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям «Интернет».

- 6.5. Обработка ПД Оператором осуществляется при наличии Согласия на обработку ПД, если иное не предусмотрено законодательством РФ в области обработки и защиты ПД.
- 6.6. Предоставляя ПД, Субъект ПД гарантирует, что:
- 6.6.1. Он предоставляет полностью достоверную информацию.
- 6.6.2. Он осознает, что несет ответственность за предоставление недостоверных ПД о себе, либо предоставление сведений о другом Субъекте ПД без согласия последнего.
- 6.6.3. Он является совершеннолетним дееспособным физическим лицом и имеет право давать Согласие на обработку его ПД в соответствии с законодательством РФ.  
Если он является несовершеннолетним физическим лицом, то его Согласие на обработку ПД должно быть предоставлено его законным представителем.  
В случае получения Согласия на обработку ПД от представителя Субъекта ПД полномочия данного представителя на дачу согласия от имени Субъекта ПД могут быть проверены Оператором.
- 6.7. Оператор не раскрывает третьим лицам и не распространяет ПД без Согласия на обработку ПД, если иное не предусмотрено федеральным законом.
- 6.8. Субъект ПД соглашается с тем, что Оператор вправе передавать ПД следующим третьим лицам:
- 6.8.1. Банкам- партнерам Оператора для проведения банковских расчетов и осуществления платежных операций с использованием сервиса «Безопасная сделка» и «Номинальный счет» - Акционерное общество "ТБанк" (Универсальная лицензия ЦБ РФ № 2673).
- 6.8.2. Акционерное общество "ТБанк" (Универсальная лицензия ЦБ РФ № 2673) предоставляющий сервис «Электронная отчетность» для физических лиц, которые встали на учет в налоговом органе в качестве плательщиков налога на профессиональный доход в рамках сервиса «Номинальный счет» и «Безопасная сделка».
- 6.8.3. Банкам-партнерам Оператора, оказывающим услугу интернет-эквайринга, - ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК» (Генеральная лицензия Банка России № 1978 от 06 мая 2016 г.).
- 6.8.4. ООО «Бланк банк» (Лицензия ЦБ РФ № 2368 от 06.07.2021), предоставляющий сервис «Электронная отчетность» для физических лиц, которые встали на учет в налоговом органе в качестве плательщиков налога на профессиональный доход.
- 6.8.5. Обществам, которым принадлежат исключительные права на сервисы электронных почтовых рассылок и звонков для верификации телефонных номеров:  
— ООО «Майло Пост» (сервис «MAILO POST» - <https://mailopost.ru/>),  
— ООО «Привет, Интернет» (сервис «Звонок» - <https://zvonok.com> ).
- 6.8.6. Почтовым и курьерским службам России.
- 6.8.7. ООО «1С» (программа «1С:Бухгалтерия»).
- 6.8.8. ООО «РЕГ.РУ» и ООО «РЕГ.РУ Домены Хостинг», предоставляющим услуги регистрации доменов, хостинга и серверов.
- 6.8.9. ООО «ПЭЙКИПЕР-ПРОЦЕССИНГ», предоставляющему услуги интернет-эквайринга.
- 6.8.10. ООО «ЯНДЕКС», предоставляющему инструмент веб-аналитики «Яндекс Метрика», сервис для верификации запросов «Yandex SmartCaptcha».
- 6.8.11. Иным лицам в целях поручения обработки ПД, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Объем передаваемых ПД определяется условиями соответствующих договоров.
- 6.8.12. Иным лицам, привлекаемым Оператором для поддержания функционирования Платформы.
- 6.9. Работники Оператора, допущенные к обработке ПД, а также третьи лица, привлекаемые Оператором для обработки ПД или для поддержания функционирования Платформы, обязаны:
- соблюдать принципы, цели и правила обработки ПД, предусмотренные Законом о ПД, Политикой, локальными нормативными актами Оператора, регулирующими вопросы обработки ПД;
  - обрабатывать ПД только в рамках выполнения своих должностных обязанностей или обязанностей в рамках заключенного с Оператором договора;

- не разглашать ПД иным третьим лицам, не указанным в Политике;
  - сообщать о действиях других лиц, которые могут привести к нарушению положений Политики;
  - сообщать об известных фактах нарушения требований Политики ответственному за организацию обработки ПД в Операторе, назначаемому Приказом Генерального директора Оператора.
- 6.10. Сведения, размещенные Пользователями на Платформе (ФИО, отзыв, видео-визитка, изображение, наполнение анкеты), могут быть использованы Оператором в рекламных и/или маркетинговых материалах, размещаемых в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для привлечения других пользователей к использованию Платформы. Пользователь соглашается с тем, что его разрешения на это не требуется, выплата Пользователю какого-либо вознаграждения за это не требуется. В случае если Пользователь не согласен с данным условием, то Общество предлагает Пользователю отказаться от использования Платформы.

## **7. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

- 7.1. Безопасность ПД, которые обрабатываются Оператором, обеспечивается путем реализации правовых, организационных и технических мер, необходимых для выполнения в полном объеме требований действующего законодательства в области обработки и защиты ПД.
- 7.2. Оператор обеспечивает сохранность ПД в пределах установленного законодательством периода времени и принимает все возможные меры:
- 7.2.1. Устраняющие угрозы безопасности ПД, а именно исключая неправомерный, несанкционированный, в том числе случайный, доступ неуполномоченных лиц к ПД при их обработке, результатом которого могут стать уничтожение, потеря, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение ПД, а также иные неправомерные действия.
- 7.2.2. Направленные на восстановление ПД в случае реализации угроз.
- 7.3. Передача Оператором ПД в уполномоченные органы государственной власти, судебные органы осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- 7.4. При передаче ПД третьим лицам в соответствии с заключенными договорами Оператор обеспечивает обязательное выполнение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов Оператора в области защиты ПД.
- 7.5. Меры защиты, реализуемые Оператором при обработке ПД, включают:
- Принятие внутренних документов Оператора в области обработки и защиты ПД;
  - Назначение ответственных за организацию обработки и защиты ПД;
  - Ограничение состава лиц, допущенных к обработке ПД;
  - Организация обучения, ознакомление должностных лиц, ответственных за организацию обработки и защиты ПД, с требованиями законодательства РФ в области защиты ПД и внутренних документов Оператора по обработке и защите ПД;
  - На Платформе размещена Политика
  - Доступ к ПД предоставляется работникам или привлекаемым Оператором третьим лицам только в объеме, который необходим для выполнения их должностных обязанностей и/или непосредственно связанных с оказанием услуг Оператору по обработке ПД, а также для разработки, эксплуатации и улучшения функционирования Платформы;
  - Создание необходимых условий для работы с материальными носителями и информационными системами, в которых обрабатываются ПД;
  - Обеспечение учета и хранения материальных носителей ПД и информационных систем, в которых обрабатываются ПД, в условиях, обеспечивающих сохранность и предотвращение несанкционированного доступа к ним;
  - Обеспечение раздельного хранения материальных носителей ПД, на которых содержатся ПД, обработка которых осуществляется в разных целях;
  - Обеспечение защиты документов, содержащих ПД на материальных носителях при их передаче третьим лицам с использованием услуг почтовой связи и/или курьерских служб;

- Реализация Оператором парольной защиты (по паролю длиной не менее 6 (Шести) буквенно-цифровых символов) при осуществлении доступа его работников или ответственных лиц к ПД;
- Организация защиты ресурсов ПД от воздействия вредоносного кода (при наличии технической возможности);
- Использование антивирусных средств и средств восстановления системы защиты ПД;
- Применение средств гарантированного стирания информации при уничтожении ПД на материальных носителях информации;
- Обеспечивается восстановление ПД, модифицированных или уничтоженных ПД вследствие несанкционированного доступа к ним;
- В информационных системах установлен 3 уровень защищенности ПД.
- Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов по месту обработки ПД, охраны помещений с техническими средствами обработки ПД;
- Ограничение состава лиц, имеющих допуск в помещения, в которых хранятся документы, содержащие ПД;
- Осуществляется внутренний контроль соответствия принятых мер по защите ПД требованиям нормативных правовых актов ПР по вопросам обработки и защиты ПД.

## **8. СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

- 8.1. Оператор обрабатывает ПД с момента дачи Субъектом ПД Согласия на обработку ПД и до наступления какого-либо из случаев, указанных в п.8.2. Политики (в зависимости от того, что наступит ранее).
- 8.2. Оператор прекращает обработку ПД (если для обработки ПД не будет иных правовых оснований, предусмотренных законодательством РФ):
- В случае отзыва Согласия на обработку ПД;
  - По достижении целей обработки ПД, для которых они были собраны, либо в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если для обработки ПД не будет иных правовых оснований, предусмотренных законодательством РФ;
  - По требованию Субъекта ПД, если обрабатываемые ПД являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
  - В случае если Субъект ПД самостоятельно удалил ПД из личного Профиля Платформы;
  - В случае выявления неправомерности обработки ПД, если обеспечить правомерность обработки невозможно;
  - Если истек срок хранения ПД, установленный законом;
  - В случае ликвидации Оператора.
- 8.3. Если Субъект ПД планирует изменить или удалить какие-то или все ПД из Платформы, то он вправе это сделать самостоятельно путем внесения изменений в Профиль на Платформе или удаления оттуда ПД и направления Оператору уведомления на адрес электронной почты Оператора с пометкой «Актуализация персональных данных».
- 8.4. Субъект ПД вправе в любой момент отозвать свое Согласие на обработку ПД, направив Оператору уведомление посредством электронной почты на электронный адрес Оператора с пометкой «Отзыв согласия на обработку персональных данных».
- В случае отзыва Согласия на обработку ПД Оператор не будет иметь технической и правовой возможности предоставить Субъекту ПД доступ к Платформе и ее отдельным сервисам.

## **9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ОПЕРАТОРА**

- 9.1. Субъект ПД вправе:
- Ознакомиться с информацией, которую Оператор обрабатывает, в том числе посредством входа в свой Профиль на Платформе. Сведения предоставляются Субъекту ПД Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться ПД, относящиеся к другим Субъектам ПД, за исключением случаев, когда имеются

законные основания для раскрытия таких ПД. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о ПД. Право Субъекта ПД на доступ к его ПД может быть ограничено в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

- Отзывать Согласие на обработку ПД.
  - Требовать прекращения обработки ПД.
  - Требовать ограничения на обработку ПД.
  - Требовать от Оператора уточнения его ПД, их блокирования или уничтожения в случае, если ПД являются устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.
  - Запросить информацию о наименовании и адресе организации, осуществляющего обработку ПД по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.
  - Запросить информацию об организациях, которые имеют доступ к ПД или которым могут быть раскрыты ПД на основании договора с Оператором или на основании федерального закона.
  - Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПД или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его ПД.
  - Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством РФ.
- 9.2. Субъект ПД обязан:
- Предоставлять Оператору полностью достоверные ПД о себе.
  - Сообщать Оператору об уточнении (обновлении, изменении) своих ПД.
- 9.3. В случае подтверждения факта неточности ПД или неправомерности их обработки, ПД подлежат их актуализации Оператором через запрос у Субъекта ПД, а обработка устаревших данных должна быть прекращена.
- 9.4. Субъекты ПД, передавшие Оператору недостоверные ПД о себе, либо сведения о другом Субъекте ПД без согласия последнего, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.
- 9.5. Оператор имеет право:
- получать от Субъекта ПД, достоверные информацию и/или документы, содержащие ПД;
  - в случае отзыва Субъектом ПД Согласия на обработку ПД, а также направления требования о прекращении обработки ПД, Оператор вправе продолжить обработку ПД без Согласия на обработку ПД при наличии оснований, указанных в Законе о ПД;
  - самостоятельно определять объём и перечень мер, необходимых для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о ПД и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о ПД или другими федеральными законами.
- 9.6. Оператор обязан:
- Организовывать обработку ПД в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
  - По письменному запросу Субъекту ПД предоставлять Субъекту ПД или его законному представителю возможность ознакомления с ПД, относящимися к этому Субъекту ПД;
  - Отвечать на обращения и запросы Субъектов ПД и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о ПД;
  - По письменному запросу Субъекта ПД вносить необходимые изменения в ПД, если Субъект ПД подтвердит, что они неполные, неточные или неактуальные, в течение 7 рабочих дней с даты получения подтверждения, и уведомлять Субъекта ПД о внесенных изменениях;
  - Сообщать Субъекту ПД наименование и адрес третьего лица, которое осуществляет обработку ПД по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому третьему лицу;
  - Принимать правовые, организационные и технические меры для защиты ПД от неправомерного, несанкционированного, в т.ч. случайного доступа неуполномоченных лиц к ПД при их обработке, результатом которого могут стать уничтожение, потеря,

- изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение ПД, а также иные неправомерные действия;
- Прекратить обработку ПД в течение 30 (Тридцати) дней с даты получения отзыва Согласия на обработку ПД, если для обработки ПД не будет иных правовых оснований, предусмотренных законодательством РФ;
  - Прекратить обработку ПД, если будет подтверждено, что Оператор обрабатывает их неправомерно, течение 3 (Трех) рабочих дней с даты получения соответствующего подтверждения и уведомлять Субъекта ПД о предпринятых мерах;
  - Уничтожить ПД, если они незаконно получены или не соответствуют заявленным целям обработки, в течение 7 (Семи) рабочих дней с даты получения соответствующего подтверждения и уведомить Субъекта ПД о предпринятых мерах;
  - прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) ПД, прекратить обработку и уничтожить ПД в порядке и случаях, предусмотренных Законом о ПД;
  - публиковать или иным образом обеспечивать неограниченный доступ к Политике;
  - исполнять иные обязанности, предусмотренные Законом о ПД.

## **10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

- 10.1. Операторы и иные третьи лица, получившие доступ к ПД, обязаны не раскрывать иным лицам и не распространять ПД без Согласия на обработку ПД, если иное не предусмотрено федеральным законом.
- 10.2. ПД сохраняют конфиденциальность на весь период использования Платформы.
- 10.3. ПД не являются конфиденциальными, если они в период использования Платформы были раскрыты добровольно и публично Субъектом ПД в открытых источниках для свободного доступа.

## **11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 11.1. Регистрируясь на Платформе, Субъект ПД выражает свое полное и безусловное согласие с данной Политикой, а также дает информированное, осознанное и однозначное Согласие на обработку его ПД свободно, своей волей и в своем интересе на условиях данной Политики и законодательства в сфере обработки и защиты ПД.
- 11.2. Политика применяется ко всей информации, которую Оператор может получить о Субъектах ПД в процессе использования Платформы и всех ее сервисов.
- 11.3. Субъект ПД может получить любые разъяснения по интересующим вопросам, касающимся обработки его ПД, неправомерности обработки ПД, направив письмо на электронную почту Оператора.
- 11.4. В случае ликвидации Оператора ПД подлежат уничтожению, независимо от срока обработки ПД, предусмотренного Политикой.
- 11.5. Внесение изменений в информацию, содержащую ПД, удаление либо обезличивание ПД, подготовка ответов на запросы Субъектов ПД на доступ к их ПД осуществляется в соответствии с требованиями законодательства РФ по вопросам обработки ПД.
- 11.6. Иные права и обязанности Оператора в связи с обработкой ПД определяются законодательством РФ в области ПД. Вопросы, не урегулированные Политикой, подлежат разрешению в соответствии с законодательством РФ.
- 11.7. Политика действует бессрочно до замены ее новой редакцией.
- 11.8. Политика подлежит изменению, дополнению Оператором по своему усмотрению, в том числе в случае изменения законодательства РФ или появления новых законодательных актов в области по обработке и защите ПД, а также в случае изменения функционирования Платформы.
- 11.9. Уведомление об изменении Политики размещается на Платформе.
- 11.10. Актуальная редакция Политики подлежит размещению в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу Платформы.
- 11.11. Субъект ПД, продолжая использовать Платформу, подтверждает свое согласие с новой редакцией Политики.